

Vedtekter
for kommunale
barnehager Nordkapp



Kommune



§ 1 - Barnehagens formål og innhold

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.

§ 2 - Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Nordkapp kommune. Driften skjer i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen med lokal tilpasning bestemt av Kommunestyret, andre forskrifter og retningslinjer fra **Kunnskapsdepartementet**, samt kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage, som skal være klar senest 1.12. hvert år.

§ 3 - Administrativ tilknytning

Barnehagene er administrativt underlagt Oppvekst- og kultursektoren. Rådmannen har ansvar for forvaltning og tilsyn med de oppgaver som framgår av lov, forskrifter og kommunale vedtak, med unntak av tilfeller hvor mangelfull oppfylling av pålegg medfører stenging av en barnehage. Slike tilfeller forelegges Avdelingsstyret for oppvekst- og kultur.

§ 4 - Opptaksmyndighet, opptaksperiode og søknadsfrist

Opptaksmyndigheten er delegert til rådmannen (administrasjonen).

Søknad skjer på fastsatt skjema etter kunngjøring i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Barnehageplassene tildeles frem til opplæringspliktig alder. Barnehageåret er fra skolestart til neste skolestart.

Søknadsfristen er 15. mars for hovedopptaket.

Søknad om opptak og endring av oppholdstid kan sendes til **oppvekst- og kulturkontoret**.

Ledige plasser tildeles fortløpende.

§ 5 - Opptakskriterier

Følgende kriterier blir lagt til grunn:

1. Barn med funksjonshemninger i den utstrekning barnet kan ha nytte av oppholdet i barnehagen (jf. Barnehageloven § 9).
2. Barn som av sosiale, sosialmedisinske eller av andre grunner bør ha plass som ledd i forebyggende barnevernsarbeid.
3. Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
4. Barn fra hjem der den ene av foreldrene er varig syk og den andre i arbeid.
5. I beskjedent omfang kan barnehageplass tilbys som et stimulerings tiltak i forbindelse med stillinger som er vanskelig å få besatt. Slike opptak bør skje i samråd med sektorsjef, personalkonsulent og administrasjonsutvalget.
6. Barn som skal begynne på skolen neste år (5-åringer).
7. Barn prioriteres til en barnehage i sitt nærmiljø, hvis ikke andre grunner taler mot det.
8. Det tas hensyn til alder, kjønn og sosial bakgrunn ved gruppesammensetning.
9. Får et barn barnehageplass, bør også eventuelle søsken få plass, og da fortrinnsvis i samme barnehage.

Tildeling av barnehageplass skjer etter ovenstående kriterier og ut fra opplysninger gitt i søknad om barnehageplass. Foresatte plikter å gi melding til opptaksmyndigheten hvis det skjer endringer i familiens livssituasjon fra søknadstidspunkt til tildelt barnehageplass tas i bruk, og endringene kan ha betydning for vurderingen av søknaden. Opptaksmyndigheten kan omgjøre vedtaket om tildeling av barnehageplass hvis nye opplysninger gjør forutsetningene for tildeling betydelig endret.

§6-Oppsigelse

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig.

Det er en- 1 måned varsel om oppsigelse av kommunale barnehager- og skolefritidsplasser. Plassene må betales ut oppsigelsesperioden.

Oppsigelsesdato er den 1. og 15. i hver måned.

§ 7 -Foreldrebetaling

Pris for barnehageplass fra og med 1.8.2017 settes til 2730 kroner per måned, maksimalgrensen fastsatt av Stortinget.

Dersom Stortinget øker maksimalgrensen for foreldrebetaling delegeres rådmannen myndighet til å øke denne tilsvarende for Nordkapp kommune.

Det er 11 betalings terminer i året, der juli er betalingsfri måned.

Det er anledning til å søke om redusert foreldrebetaling etter forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Reduksjon gis i tråd med Forskrift for foreldrebetaling i barnehager.

Ved endring av betalingssatsene skal foresatte gis melding om dette med en - 1 måneds varsel. Innbetaling skjer den 20. hver måned.

§ 8 -Manglende betaling

Ved manglende betaling av opphold i mer enn to- 2- måneder, kan plassen sies opp av administrasjonen med 3 ukers oppsigelsesfrist. ~~Man kan ikke tildeles ny barnehage så lenge man har ubetalte restanser til barnehagen.~~

§ 9 – For sent hentet barn

Hvis barn hentes etter barnehagens stengt tid, belastes foreldrene med kr 600,- for hver påbegynte halvtime. Beløpet skal dekke overtidsbetaling til personalet.

§ 10-Søsken- og studiemoderasjon

Det gis 40% søsken- og studiemoderasjon i barnehagene. Søskenmoderasjonen gjelder for laveste oppholdstid hvis søsken har ulik oppholdstid.

Foreldre gir melding om søskenmoderasjon på søknadsskjema for barnehageplass.

Studiemoderasjon gis kun til heltidsstudenter. Foreldre som mener de har rett til studiemoderasjon i barnehage, må legge fram dokumentasjon for opptak ved videregående eller høyere utdanning i kommunen, samt dokumentasjon på at søknad til barnetilsyn ikke kan gis av annen offentlig etat. Studenter som har sin praksisperiode i kommunen kan også gis studiemoderasjon i barnehagen.

§ 11 - Oppholdstid, åpningstider og ferie

Barnehagen har åpent alle hverdager ~~unntatt lørdager.~~

Daglig åpningstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet 7:15- 16:30, der styrer fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foresattes behov.

Åpningstider i jula: 24.12. kl. 07:30- 12:00
4.-6. juledag kl. 09:30- 14:30
31.12 kl. 09:30-12:00

Åpningstider i påska: Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00, og er stengt til og med 2. påskedag.

I forbindelse med ferieavvikling kan det bli aktuelt med driftssamarbeid mellom barnehagene. Barnehagen har 6 planleggingsdager i barnehageåret. Det forsøkes samkjørt med skolen. Planleggingsdagene fastsettes felles for alle barnehagene av styrerne i samarbeid med administrasjonen.

Barna skal ha 4 uker ferie fra barnehagen.

Barna skal ha 3 uker sammenhengende ferie som avvikles i skolens sommerferie. Foreldre kan søke om unntak fra regelen innen 1. april hvert år.

Den fjerde ferieuka kan tas ut i enkelte feriedager, men den fjerde ferieuka eller enkelte feriedager må avtales med **barnehagen** senest to uker før feriedager tas ut.

~~Det er betalingsfri måned i juli for barnehagene.~~

~~Kommunen har følgende oppholdstilbud i barnehagene:~~

~~5 dager pr. uke — 100% — maks 45 timer pr. uke~~

~~2/3 dager pr. uke — 50% — maks 22,5 timer pr. uke~~

§ 12 - Salgavplasser

Barnehagen kan gi tilbud om kjøp av enkeltdager. Dette forutsetter at det er ledige plasser på de aktuelle avdelingene. Avgjørelsen om mulighet for kjøp av enkeltdager avgjøres av styrer.

§ 13 - Foreldremedvirkning

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalgets og foreldrerådets oppgaver fremgår av Lov om barnehager med forskrifter. Avdelingsstyret for oppvekst- og kultur kan vedta felles samarbeidsutvalg for kommunal grunnskole og barnehage. Barnehagene avholder foreldremøte og foreldrekonferanser etter behov, og minimum en gang pr. år.

§ 14 - Taushetsplikt

Alle som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt. Foreldre anmodes om å pålegge seg selv taushetsplikt om forhold de tar kjennskap til i sitt samarbeid med barnehagen.

§ 15 - Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og bameverntjenesten etter §§ 21 og 22 i barnehageloven.

§ 16- Måltider

Ved samtlige bamehager serveres det lunch, frukt og drikke. For maten betales det en fast sum pr. måned som **beregnes av administrasjonen etter et selvkostprinsipp.**

§ 17- Sykdom og fravær

Enhver form for fravær skal meldes til barnehagen samme dag. I tilfeller der det ikke er mulig, må meldingen gis så snart som mulig. Barnehagen kan ikke ha ansvar for barn som er syke.

Ved dokumentert sykefravær ut over 4 uker sammenhengende, kan **avdelingsstyret for oppvekst- og kultur styrer** etter søknad innrømme betalingsfritak for påfølgende sykefraværsperiode.

§ 18- Arealnorm

Leke- og oppholdsarealet pr. barn er 6m² for bam under 3 år, og 4,5m² for bam over 3 år.

§ 19- Internkontroll

Barnehagene er underlagt forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, og følger opp til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vedtaksbestemmelser. Hver barnehage skal utarbeide sitt eget internkontrollsystem.

Internkontrollsystemet skal inneholde mal for miljø- og sikkerhetsaktiviteter, rutiner for gjennomføring av miljø- og sikkerhetsarbeidet og oppdateringer og endringer.

§ 20- Ansvar

Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen, og på direkte vei til og fra bamehagen.

Nordkapp kommune tegner kollektiv ulykkesforsikring for barna.

§ 21 - Endringer av vedtektene

Endringer av vedtektene foretas av **kommunestyret avdelingsstyret for oppvekst- og kultur.**

~~Nødvendige justeringer som følge av lov og forskrifter foretas av avdelingsstyret for oppvekst- og kultur.~~

